



**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE  
ECO N. 7 DEL 4 LUGLIO 2025**

**Oggetto:** Restituzione somme richiesta accesso copia cartella clinica. Sig. A.B.

L'anno 2025 il giorno 04 del mese di luglio, in Catania, presso la sede legale dell'ARNAS Garibaldi, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, il Dirigente Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale, Dott. Giovanni Luca Roccella, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Donatella Fazio, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusto regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottate con verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09/08/2024, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi del precitato Regolamento.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

**PREMESSO** che la sig.ra B.S.N. in data 22/06/2025, a mezzo mail, ha inoltrato istanza in nome e per conto del Sig. A.B, per la restituzione della somma complessiva di 25,00 euro, versata per il rilascio di copia cartella clinica. a seguito di ricovero presso le strutture aziendali, specificando che trattavasi di prima richiesta; **-Allegato A-**

**RICHIAMATO** il regolamento aziendale che disciplina accesso agli atti e ai documenti amministrativi, nel diritto di accesso civico e accesso civico generalizzato” adottato con deliberazione n. 177 del 26/10/2017;

**VISTA** la deliberazione n. 345 del 01 aprile 2025, che integra e modifica il suddetto regolamento in conformità a quanto disposto dalla Corte di Giustizia Europea che nell'affrontare il tema del diritto all'accesso ai dati personali, con particolare riferimento alla fornitura gratuita della prima copia della cartella medica, ha stabilito con sentenza del 26/10/2023 che *“il rilascio della prima copia della cartella clinica/documentazione sanitaria richiesta dal soggetto interessato alla struttura sanitaria è esente da qualsiasi spesa di riproduzione”*;

**PRESO ATTO** del pagamento effettuato dal Sig. A.B., giusta fattura n. 2138 emessa in data 19/06/2025, per un importo complessivo pari a 25,00 euro; **-Allegato B-**

**ATTESO** che la suddetta somma è stata incassata con ordinativo di riscossione n. 1000 del 23/06/2025; **-Allegato C-**

**RITENUTO**, per quanto sopra rappresentato, di dover procedere alla restituzione della somma complessiva pari a 25,00 euro in favore del Sig. A.B., su conto corrente bancario dallo stesso comunicato con mail del 02/07/2025 **-Allegato D-**;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- dover procedere alla restituzione della somma della somma complessiva pari a 25,00 euro in favore del Sig. A.B. su conto corrente bancario dallo stesso comunicato con mail del 02/07/2025.

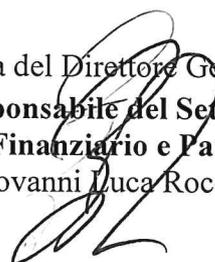
**Il Responsabile dell'istruttoria**

(Dott.ssa Donatella Fazio)



Per delega del Direttore Generale

**Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario e Patrimoniale**  
(Dott. Giovanni Luca Roccella)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2025

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**

- Dott. G. L. Roccella -



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione.